



Freiwillige Feuerwehr Sulzemoos  
Bogenrieder Str. 6  
85254 Sulzemoos

## BEITRITTSERKLÄRUNG

Freiwillige Feuerwehr Sulzemoos

aktives Mitglied  Fördermitglied

hiermit trete ich der Freiwilligen Feuerwehr Sulzemoos als Mitglied bei  
mit meiner Unterschrift erkenne ich die Satzung des Feuerwehrvereins an.

hiermit willige ich ein, Einladungen und Newsletter per E-Mail zu erhalten

hiermit willige ich in die ausgelegte Datenschutzerklärung für die Verarbeitung  
von Daten im Rahmen des FF-Agent-Systems (Mobiltelefon-Alarmierung) durch  
die Feuerwehr Sulzemoos ein. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich  
zurückgenommen werden.

Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Geburtsdatum:	<input type="text"/>	Telefon/Mobil:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Postleitzahl:	<input type="text"/>	Wohnort:	<input type="text"/>
Straße/HsNr.:	<input type="text"/>		

Ort, Datum

Unterschrift des Mitgliedes

bei Minderjährigen Unterschrift  
des Erziehungsberechtigten



## SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT

Ich ermächtige hiermit die Freiwillige Feuerwehr Sulzemoos e.V. den Mitgliedsbeitrag bis auf Widerruf im SEPA-Mandatsverfahren von meinem Konto abzubuchen.

Der Mitgliedsbeitrag beträgt derzeit 10,00 € pro Jahr.

Der Einzug des oben genannten Jahresbeitrages erfolgt dabei jährlich zum 1. Januar oder am darauffolgenden Bankarbeitstag.

**Hinweis:** Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Beitrags verlangen. Die Mandatsreferenz ist zugleich die Mitgliedsnummer der Freiwilligen Feuerwehr Sulzemoos e.V. Es gelten dabei die mit unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name, Vorname, Kontoinhaber:

Geldinstitut:

IBAN:

ODER (wenn IBAN/BIC nicht zur Hand)

Kontonummer:

Bankleitzahl:

Ort, Datum

Unterschrift des Mitgliedes

bei Minderjährigen Unterschrift  
des Erziehungsberechtigten

### Bankverbindung der Freiwilligen Feuerwehr Sulzemoos e.V.

**Institut:** Sparkasse Dachau  
**IBAN:** DE60 7005 1540 0000 2237 92



Freiwillige Feuerwehr Sulzemoos  
Bogenrieder Str. 6  
85254 Sulzemoos

## Einverständniserklärung zu Foto- und/oder Filmaufnahmen

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass bei der Feuerwehr Sulzemoos im Rahmen von Veranstaltungen / Einsätzen usw. Bilder und/oder Videos von den Teilnehmer/innen gemacht werden und zur Veröffentlichung

- auf der Homepage der Freiwilligen Feuerwehr Sulzemoos
- auf der Facebook-Seite
- auf Instagram
- und im Rahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

verwendet und zu diesem Zwecke auch abgespeichert werden dürfen. Die Fotos und/oder Videos dienen ausschließlich der Öffentlichkeitsarbeit der Freiwilligen Feuerwehr Sulzemoos.

Ich bin mir darüber im Klaren, dass Fotos und/oder Videos im Internet von beliebigen Personen abgerufen werden können. Es kann trotz aller technischer Vorkehrungen nicht ausgeschlossen werden, dass solche Personen die Fotos und/oder Videos weiterverwenden oder an andere Personen weitergeben.

Ich habe die umseitigen Hinweise gemäß Art. 13 DSGVO gelesen und verstanden. Diese Einverständniserklärung ist freiwillig und kann gegenüber der Feuerwehr Sulzemoos jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Sind die Aufnahmen im Internet verfügbar, erfolgt die Entfernung, soweit dies der Feuerwehr Sulzemoos möglich ist.

Name des/der Teilnehmer/in (in Druckbuchstaben):

Ort/Datum:

Unterschrift des/der Teilnehmers/in ab 18 Jahre:

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten (bei Jugendlichen unter 18 Jahren):

# Datenschutzhinweise hinsichtlich der Herstellung und Verwendung von Foto- und/oder Videoaufnahmen gemäß Art. 13 DSGVO

## 1. Name und Kontaktdaten des/der Verantwortlichen:

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die  
Freiwillige Feuerwehr Sulzemoos  
Bogenrieder Str. 6  
85254 Sulzemoos  
08135-9915150  
1. KDT Marcus Huber  
2. KDT Michael Wagenpfeil  
feuerwehr-sulzemoos@web.de

## 2. Zweck der Verarbeitung:

Die Fotos und/oder Videos dienen ausschließlich der Öffentlichkeitsarbeit der Freiwilligen Feuerwehr Sulzemoos.

## 3. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Die Verarbeitung von Fotos und/oder Videos (Erhebung, Speicherung und Weitergabe an Dritte (s. unter 4.) erfolgt aufgrund ausdrücklicher Einwilligung des/der Personensorgeberechtigten bzw. des/der Betroffenen, mithin gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO. Die Veröffentlichung ausgewählter Bilddateien in (Print) Publikationen des/der Veranstalters/-in sowie auf deren Homepage / Facebook-Account o.ä. ist für die Öffentlichkeitsarbeit des/der Veranstalters/-in erforderlich und dient damit der Wahrnehmung berechtigter Interessen der Beteiligten, Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO.

## 4. Kategorien von Empfänger/innen der personenbezogenen Daten:

Die Fotos und/oder Videos werden *darüber hinaus ausschließlich für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der FFW Sulzemoos genutzt*. Das bedeutet: die Bild- und/oder Tonaufnahmen können auch über externe Pressemedien und/oder auf die Homepage der Feuerwehr Sulzemoos, die Informationen der Gemeinde Sulzemoos, Facebook, usw. veröffentlicht werden.

## 5. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Fotos- und/oder Videos, welche für die Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit der **FFW Sulzemoos** gemacht werden, werden vorbehaltlich eines Widerrufs der Einwilligung des/der Betroffenen auf unbestimmte Zeit zweckgebunden gespeichert.

## 6. Widerrufsrecht bei Einwilligung:

Die Einwilligung zur Verarbeitung der Fotos und/oder Videos kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt

## 7. Betroffenenrechte:

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- a) Werden ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben sie das Recht Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten. (Art. 15 DSGVO)
- b) Sollten unrichtige personenbezogenen Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO)
- c) Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18, 21 DSGVO)
- d) Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu. (Art. 20 DSGVO)

Sollten Sie von den genannten Rechten Gebrauch machen, prüft der/die Verantwortliche, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür vorliegen. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht bei der Landesbeauftragten für Datenschutz des Landes Bayern.



# Freiwillige Feuerwehr Sulzemoos e. V.



Satzung vom 29.03.2000

## § 1

### Name, Sitz, Geschäftsjahr

- (1) Der Verein führt den Namen "Freiwillige Feuerwehr Sulzemoos e. V." .  
Er soll in das Vereinsregister eingetragen werden.
- (2) Der Verein hat seinen Sitz in Sulzemoos.
- (3) Geschäftsjahr des Vereins ist das Kalenderjahr.

## § 2

### Vereinszweck

- (1) Zweck des Vereins ist die Unterstützung der Freiwilligen Feuerwehr Sulzemoos, insbesondere durch die Werbung und das Stellen von Einsatzkräften. Dabei verfolgt er ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne der §§ 51 bis 68 der Abgabenordnung.
- (2) Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Gewinnanteile und in ihrer Eigenschaft als Mitglied auch keine sonstigen Zuwendungen aus Vereinsmitteln. Es darf keine Person durch Verwaltungsausgaben, die den Zwecken des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.
- (3) Die Vereinsämter sind Ehrenämter.

## § 3

### Mitglieder

- (1) Mitglieder des Vereins können sein:
  1. Feuerwehrdienstleistende (aktive Mitglieder),
  2. ehemalige Feuerwehrdienstleistende (passive Mitglieder),
  3. fördernde Mitglieder,
  4. Ehrenmitglieder.
- (2) Zu den aktiven Mitgliedern zählen auch die Feuerwehranwärter. Personen, die aus dem Feuerwehrdienst ausscheiden, werden passive Mitglieder, wenn sie nicht aus dem Verein austreten. Fördernde Mitglieder unterstützen den Verein insbesondere durch finanzielle Beiträge oder besondere Dienstleistungen. Zu Ehrenmitgliedern können Personen ernannt werden, die sich als

Feuerwehrdienstleistende oder auf sonstige Weise um das Feuerwehrwesen besondere Verdienste erworben haben.

## **§4 Erwerb der Mitgliedschaft**

- (1) Mitglied des Vereins kann jede natürliche Person werden.
- (2) Der Antrag zur Aufnahme in den Verein ist schriftlich beim Vorstand einzureichen. Minderjährige müssen die Zustimmung ihrer (ihres) gesetzlichen Vertreter(s) nachweisen.
- (3) Über die Aufnahme entscheidet der Vorstand. Er ist nicht verpflichtet, etwaige Ablehnungsgründe anzugeben. Der Vorstand kann die Aufnahme von der Erteilung einer Einzugsermächtigung abhängig machen.

## **§5 Beendigung der Mitgliedschaft**

- (1) Die Mitgliedschaft endet
  1. mit dem Tod des Mitglieds,
  2. durch Austritt,
  3. durch Streichung von der Mitgliederliste,
  4. durch Ausschluss.
- (2) Der Austritt ist dann wirksam, wenn er dem Vorstand gegenüber schriftlich erklärt worden ist.
- (3) Ein Mitglied kann durch Beschluss des Vorstands von der Mitgliederliste gestrichen werden, wenn er trotz zweimaliger Mahnung mit der Erfüllung seiner Beitragspflicht im Rückstand ist. Die Streichung darf erst beschlossen werden, wenn seit der Absendung des zweiten Mahnschreibens drei Monate verstrichen sind. Dem Mitglied ist die Streichung schriftlich mitzuteilen.
- (4) Ein Mitglied kann, wenn es gegen die Vereinsinteressen gröblich verstoßen hat, durch Beschluss des Vorstands aus dem Verein ausgeschlossen werden. Vor der Entscheidung ist dem Betroffenen unter Setzung einer angemessenen Frist Gelegenheit zu geben, sich schriftlich oder persönlich gegenüber dem Vorstand zu rechtfertigen.

Dem Betroffenen ist der Ausschluss schriftlich mitzuteilen. Gegen den Ausschluss steht ihm das Recht der Berufung an die Mitgliederversammlung zu. Die Berufung muss innerhalb einer Frist von einem Monat ab Zugang des Ausschlussbeschlusses beim Vorstand eingelegt sein. Ist die Berufung rechtzeitig eingelegt, hat der Vorstand sie in der nächsten Mitgliederversammlung zur Entscheidung vorzulegen. Geschieht das nicht, gilt der Ausschlussbeschluss als nicht erlassen.

## **§6 Mitgliedsbeiträge**

Von den Mitgliedern wird ein Jahresbeitrag erhoben, dessen Höhe die Mitgliederversammlung festsetzt. Ehrenmitglieder sind von der Beitragspflicht befreit.

## **§7 Organe des Vereins**

Organe des Vereins sind der Vorstand und die jährliche Mitgliederversammlung.

## **§8 Vorstand**

- (1) Der Vorstand besteht aus folgenden Vereinsmitgliedern:
1. dem 1. Vorstand
  2. dem 2. Vorstand
  3. dem 1. Schriftführer
  4. dem 2. Schriftführer
  5. dem 1. Kassier
  6. dem 2. Kassier
  7. dem Kommandanten der Freiwilligen Feuerwehr, soweit er dem Verein angehört und nicht in eine Funktion gemäß Nummern 1 bis 6 gewählt wird.
  8. dem Stellvertreter des Kommandanten der Freiwilligen Feuerwehr, soweit er dem Verein angehört und nicht in eine Funktion gemäß Nummern 1 bis 6 gewählt wird.
- (2) Die unter Absatz 1 Nr. 1 bis 8 genannten Vorstandsmitglieder werden von der Mitgliederversammlung auf drei Jahre in geheimer Abstimmung gewählt. Die Vorstandsmitglieder bleiben auch nach dem Ablauf ihrer Amtszeit bis zur Neuwahl im Amt.
- (3) Außer durch Tod erlischt das Amt eines Vorstandsmitglieds mit dem Ausschluss aus dem Verein, durch Amtsenthebung und Rücktritt. Die Mitgliederversammlung kann jederzeit den gesamten Vorstand oder einzelne seiner Mitglieder ihres Amtes entheben. Die Vorstandsmitglieder können jederzeit schriftlich ihren Rücktritt erklären.

## **§9 Zuständigkeit des Vorstands**

- (1) Der Vorstand ist für alle Angelegenheiten des Vereins zuständig, die nicht durch diese Satzung anderen Vereinsorganen vorbehalten sind. Er hat vor allem folgende Aufgaben:
1. Vorbereitung der Mitgliederversammlung und Aufstellung der Tagesordnung,
  2. Einberufung der Mitgliederversammlung,
  3. Vollzug der Beschlüsse der Mitgliederversammlung,
  4. Verwaltung des Vereinsvermögens,
  5. Erstellung des Jahres- und Kassenberichts,
  6. Beschlussfassung über Aufnahme, Streichung und Ausschluss von Vereinsmitgliedern,
  7. Beschlussfassung über Ehrungen und Ehrenmitgliedschaften.
- (2) Der 1. Vorstand oder der 2. Vorstand vertritt den Verein gerichtlich und außergerichtlich. Rechtsgeschäfte mit einem Betrag über 1000,- DM sind für den Verein nur verbindlich, wenn der Vorstand zugestimmt hat.



## **§10 Sitzung des Vorstands**

- (1) Für die Sitzung des Vorstands sind die Mitglieder von 1. Vorstand, bei seiner Verhinderung vom 2. Vorstand rechtzeitig, jedoch mindestens eine Woche vorher einzuladen. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens fünf Mitglieder anwesend sind. Der Vorstand entscheidet mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des 1. Vorstand bzw. des die Sitzung leitenden Vorstandsmitglieds.
- (2) Über die Sitzung des Vorstands ist vom Schriftführer ein Protokoll aufzunehmen. Die Niederschrift soll Ort und Zeit der Vorstandssitzung, die Namen der Teilnehmer, die Beschlüsse und das Abstimmungsergebnis enthalten.

## **§11 Kassenführung**

- (1) Die zur Erreichung des Vereinszwecks notwendigen Mittel werden insbesondere aus Beiträgen und Spenden aufgebracht. Die Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden.
- (2) Der 1. Kassier hat über die Kassengeschäfte Buch zu führen und eine Jahresrechnung zu erstellen. Zahlungen dürfen nur aufgrund von Auszahlungsanordnungen des 1. Vorstandes oder - bei dessen Verhinderung des 2. Vorstandes geleistet werden.
- (3) Die Jahresrechnung ist von zwei Kassenprüfern, die jeweils auf drei Jahre gewählt werden, zu prüfen. Sie ist der Mitgliederversammlung zur Genehmigung vorzulegen.

## **§12 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitgliederversammlung ist für folgende Angelegenheiten zuständig:
  1. Entgegennahme des Jahres- und Kassenberichts, Genehmigung der Jahresrechnung, Entlastung des Vorstands,
  2. Festsetzung der Höhe des Jahresbeitrags,
  3. Wahl und Abberufung der Mitglieder des Vorstands und der Kassenprüfer,
  4. Beschlussfassung über Änderungen der Satzung und über die Auflösung des Vereins,
  5. Beschlussfassung über die Berufung gegen einen Ausschlussbeschluss des Vorstands,
- (2) Die ordentliche Mitgliederversammlung findet jährlich mindestens einmal statt. Außerdem muss die Mitgliederversammlung einberufen werden, wenn das Interesse des Vereins es erfordert oder wenn die Einberufung von einem Fünftel der Mitglieder unter Angabe des Zwecks und der Gründe vom Vorstand schriftlich verlangt wird.
- (3) Jede Mitgliederversammlung wird vom 1. Vorstand, bei seiner Verhinderung vom 2. Vorstand unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen schriftlich einberufen. Dabei ist die vorgesehene Tagesordnung mitzuteilen.
- (4) Jedes Mitglied kann bis spätestens eine Woche vor dem Tag der Mitgliederversammlung beim Vorsitzenden schriftlich beitragen, dass weitere Angelegenheiten nachträglich auf die Tagesordnung gesetzt werden. Über Anträge auf Ergänzung der Tagesordnung, die erst in der Versammlung gestellt werden, beschließt die Mitgliederversammlung.

### **§13 Beschlussfassung der Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitgliederversammlung wird vom 1. Vorstand, bei seiner Verhinderung vom 2. Vorstand oder einem anderen Vorstandsmitglied geleitet. Bei Wahlen kann die Versammlungsleitung für die Dauer des Wahlgangs und der vorhergehender Aussprache einem Wahlausschuss übertragen werden.
- (2) In der Mitgliederversammlung ist jedes Mitglied - auch Ehrenmitglied stimmberechtigt. Beschlussfähig ist jede ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung, wenn mindestens ein Viertel der Vereinsmitglieder erschienen ist. Bei Beschlussunfähigkeit ist der 1. Vorstand verpflichtet, innerhalb von vier Wochen eine neue Mitgliederversammlung mit der gleichen Tagesordnung einzuberufen; diese ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienen Vereinsmitglieder beschlussfähig.
- (3) Soweit die Satzung nichts anderes bestimmt, entscheidet bei der Beschlussfassung die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen, Stimmenthaltungen bleiben außer Betracht. Zur Änderung der Satzung und zur Auflösung des Vereins ist eine Mehrheit von drei Viertel der abgegebenen Stimmen erforderlich.
- (4) Die Art der Abstimmung wird grundsätzlich vom 1. Vorstand als Versammlungsleiter festgesetzt. Die Abstimmung muss jedoch geheim durchgeführt werden, wenn ein Fünftel der erschienenen Mitglieder dies beantragt.
- (5) Über den Verlauf der Mitgliederversammlung ist ein Protokoll aufzunehmen, das vom 1. Vorstand zu unterzeichnen ist. Die Niederschrift soll Ort und Zeit der Versammlung, die Zahl der erschienenen Mitglieder, die Person des Versammlungsleiters, die Tagesordnung, die Abstimmungsergebnisse und die Art der Abstimmung enthalten.

### **§14 Ehrungen**

An Personen, die sich im Feuerwehrdienst oder auf andere Weise besondere Verdienste erworben haben, kann

1. die Ehrennadel des Vereins, oder
  2. die Ehrenmitgliedschaft des Vereins
- verliehen werden.

### **§15 Auflösung**

Die Auflösung des Vereins kann nur in einer zu diesem Zweck einberufenen Mitgliederversammlung beschlossen werden. Bei der Auflösung des Vereins, bei Entziehung oder Verlust seiner Rechtsfähigkeit oder bei Wegfall seines bisherigen Zwecks fällt das Vermögen des Vereins an die Gemeinde, die es unmittelbar und ausschließlich für das Feuerwehrwesen zu verwenden hat.

Sulzemoos, den

1.Vorstand

\_\_\_\_\_

2.Vorstand

\_\_\_\_\_

# Datenschutzerklärung für die Verarbeitung von Daten im Rahmen des FF-Agent-Systems durch Feuerwehr Sulzemoos

## Grundsätzliche Angaben zur Datenverarbeitung

Diese Datenschutzerklärung orientiert sich an der ab dem 25.05.2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DSGVO, VO EU 2016/679) sowie ab dem gleichen Tage gültigen neuen deutschen Bundesdatenschutzgesetz (BDSG n.F.). Sofern wir nachfolgend Regelungen des BDSG a.F. zitieren, gilt dies bis zum 24.05.2018. Mit dem einfachen Klammerzitat einer Regelung wollen wir zum Ausdruck bringen, auf Grund welcher Norm die Datenverarbeitung ab dem 25.05.2018 gerechtfertigt wird, sollten bei dem jeweiligen Vorgang personenbezogene Daten verarbeitet werden.

## I. Gegenstand des Datenschutzes

Gegenstand des Datenschutzes sind personenbezogene Daten. Dies sind Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.

Soweit in diesem Dokument oder aus sonstigen Umständen nicht erkennbar, sehen wir uns nicht in der Lage, Sie zu identifizieren.

## II. Erhebung, Nutzung und Speicherung von Daten

### 1. IP-Adresse

Wenn Sie unsere Webseite besuchen oder die App nutzen, erhalten wir von Ihrer EDV Ihre vollständige IP-Adresse. Nur mit dieser IP-Adresse können wir Ihnen die Daten übertragen, damit die Inhalte Ihnen angezeigt werden (Art. 6 (1) b) und f) DSGVO). Über die Verarbeitung zum Übertragen der abgerufenen Daten hinaus, wird die vollständige IP-Adresse nicht gespeichert.

### 2. Personendaten von Mitgliedern

In dem System werden Personen mit Vorname, Name, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Mobilfunknummer, Benutzername, Sicherheits-PIN-Code, Status (aktiv/nicht aktiv), Einsatzbereitschaft (ja/nein), Fähigkeits- und Ausrüstungsinformationen, Rollen- und Gruppenzugehörigkeiten, Einsatz-Benachrichtigungsarten, Partnerbenachrichtigungen, IFTTT-Daten (IfThisThenThat-Dienst), Newsletter-Teilnahmen, Mobilgeräteinformationen sowie FF-Agent-Berechtigungen (zusammenfassend Bestandsdaten genannt) verarbeitet und gespeichert. Die Datenspeicherung erfolgt über die gesamte Nutzungsdauer des Systems.

Weiterhin werden zur Person Daten zur Abwesenheit (Zeit und Grund), Schichtpläne, Einsatz-/Ausbildungs-/Übungs-/Veranstaltungsbeteiligungen, Einsatzmeldungen, Einsatzzeiten, Vermerke zum Einsatz, Abrechnungsinformationen zum Einsatz, Fotos zum Einsatz, Standort, Chat-Nachrichten (zusammenfassend Inhaltsdaten genannt) verarbeitet und gespeichert. Die Datenspeicherung erfolgt über die gesamte Nutzungsdauer des Systems.

Die Bestands- und Inhaltsdaten dienen zur Planung und Durchführung von Schichtplänen, Einsätzen, Ausbildungen und Übungen der verantwortlichen Stelle einschließlich der Benachrichtigungen (Art. 6 (1) c), d), e) DSGVO), sowie entsprechend für sonstige Veranstaltungen der verantwortlichen Stelle (Art. 6 (1) f) DSGVO). Bestands- und Inhaltsdaten dienen weiterhin zur Durchführung der Chat- und Newsletter-Dienste (Art. 6 (1) b), c), d), e), f) DSGVO). Die Daten werden weiterhin genutzt, um Zusammenfassungen und Statistiken zu Einsätzen zu erstellen (Art. 6 (1) f) DSGVO). Die Speicherung der Daten zu vorgenannten Zwecken erfolgt, um die Tätigkeit der verantwortlichen Stelle intern und gegenüber übergeordneten Stellen nachzuweisen (Art. 6 (1) f) DSGVO) und aus den Daten Rückschlüsse zur Planung von zukünftigen Einsätzen, Ausbildungen und Übungen der verantwortlichen Stelle einschließlich der Benachrichtigungen (Art. 6 (1) c), d), e) DSGVO) zu gewinnen. Weiterhin erfolgt die Speicherung, um Ersatzansprüche, zB. Aufwendungsersatzansprüche, gegen vom Einsatz, Ausbildungen und Übungen Betroffene Dritte durchzusetzen sowie zur etwaigen Verteidigung gegen Ansprüche wegen Einsätzen, Ausbildungen und Übungen solcher Dritten (Art. 6 (1) f) DSGVO).

Der Benutzername wird zusammen mit Datum und Uhrzeit gespeichert und verarbeitet, um im Fall von Fehlern oder anderen Support-Leistungen, die Durchführung der Support-Analyse sowie die Behebung von Fehlern durchzuführen sowie um Angriffe auf das System abzuwehren (beides Art. 6 (1) b), d), e), f) DSGVO). Die Datenspeicherung erfolgt über die gesamte Nutzungsdauer des Systems.

Die Daten werden anderen Mitgliedern zur Verfügung gestellt, die insofern Empfänger der Daten sind.

### **3. Weitere Nutzung von Personendaten auf Grund von Einwilligung**

Das Mitglied willigt ein, dass die Bestands- und Inhaltsdaten darüber hinaus auch genutzt werden, um anderen Mitgliedern personenbezogenen Zugang zu Fähigkeiten, Ausrüstungsinformationen, Einsatzinformationen, Schichtplänen, Chat-Nachrichten, Abwesenheitszeiten einschließlich der Gründe der Abwesenheit vor, während und zeitlich unbegrenzt im Anschluss an die Abwesenheit zu gewähren.

Dem Mitglied steht ein jederzeitiges Recht zum Widerruf seiner Einwilligung zu. Der Widerruf ist zu richten an Feuerwehr Sulzemoos.

### **4. Personendaten von Dritten**

Einsatzbezogen verarbeitet und speichert das System weiterhin Namen, Adressen und weitere notwendige Daten, ggfs. auch Gesundheitsdaten, von Personen, die von einem Einsatz betroffen sind, wie zB. Hausbesitzer, Meldende Personen, Betroffene Personen und Verletzte.

Dies dient der Durchführung der Planung und Durchführung von Einsätzen (Art. 6 (1) c), d), e) DSGVO) sowie, um die Tätigkeit der verantwortlichen Stelle intern und gegenüber übergeordneten Stellen nachzuweisen (Art. 6 (1) f) DSGVO) und aus den Daten Rückschlüsse zur Planung von zukünftigen Einsätzen, Ausbildungen und Übungen der verantwortlichen Stelle einschließlich der Benachrichtigungen (Art. 6 (1) c), d), e) DSGVO) zu gewinnen. Soweit Gesundheitsdaten betroffen sind, ist die Datenverarbeitung ergänzend nach § 22 (1) 1. b), c), 2. a), b), c) BDSG n.F. gerechtfertigt.

Die Datenspeicherung erfolgt über die gesamte Nutzungsdauer des Systems.

## 5. Übermittlungen

Übermittlungen personenbezogener Daten erfolgen nur im Rahmen zwingender nationaler Rechtsvorschriften oder wenn die Weitergabe im Fall von Angriffen auf unsere Netzinfrastruktur zur Rechts- oder Strafverfolgung erforderlich ist.

Eine Weitergabe zu anderen Zwecken an Dritte findet nicht statt, es sei denn, dies ist zur Erreichung der Zwecke des Systems erforderlich, wie diese in der vorliegenden Erklärung beschrieben ist.

Insbesondere werden personenbezogene Daten im Rahmen von Einsatzberichten nicht an die Öffentlichkeit übermittelt.

## III. Webseite

Für die Webseite gelten die nachfolgenden Besonderheiten.

### 1. Drittanbieterdienste

Die Webseite und der Statusmonitor nutzen zur Darstellung von Karten innerhalb des Systems die Kartendienste von

- Google (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA; „Google“)
- Open Street Map (132 Maney Hill Road, Sutton Coldfield, West Midlands, B72 1JU, United Kingdom; "OpenStreetMap Foundation")
- Bayern Atlas (Geoportal Bayern - Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung; Alexandrastraße 4; 80538 München)

### 2. Cookies beim Besuch unserer Webseite

Ein Cookie ist eine Information, z.B. in Form einer kleinen Datei, die der Webserver auf dem Computer des Besuchers anlegen lässt. Bei einem erneuten Besuch oder der Fortsetzung des Besuchs kann der Webserver die Information wieder abfragen. Cookies können heutzutage nicht mehr nur als direkte Webbrowser-Cookies auftreten, sondern auch z.B. im Rahmen von Flash-Animationen oder mittels fortgeschrittener HTML-Speichertechniken hinterlegt werden.

Wir teilen Cookies in folgende Kategorien ein:

Typ A – Unbedingt erforderliche Cookies

Diese Cookies sind zwingend erforderlich, damit Webseiten und deren Funktionen ordnungsgemäß arbeiten. Ohne diese Cookies können die unten beschriebenen benutzerspezifischen Funktionen nicht bereitgestellt werden.

Typ B – Funktionscookies

Diese Cookies ermöglichen es, Komfort und Leistung von Webseiten zu verbessern und verschiedene Funktionen zur Verfügung zu stellen. Beispielsweise können Informationen zur Identifizierung Ihres Warenkorbs oder Ihrer Vergleichsliste in Funktionscookies gespeichert werden.

Typ C – Leistungscookies

Diese Cookies sammeln Informationen darüber, wie Sie Webseiten verwenden. Leistungscookies helfen uns beispielsweise bei der Identifizierung besonders populärer Bereiche unseres Internetangebots. So können wir die Inhalte unserer Webseite gezielter auf Ihre Bedürfnisse abstimmen und somit unser Angebot für Sie verbessern. Einige der Informationen, die mit diesen Cookies gesammelt werden, sind nicht personenbezogen, andere schon. Weitere Informationen zur Sammlung und Auswertung der Informationen erhalten Sie oben im Abschnitt „Auswertung von Nutzungsdaten“ sowie in unserer Datenschutzerklärung im Abschnitt des jeweiligen Dienstes.

#### Verwendete Cookies

<b>Cookie Name/Local Storage Object</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Ablaufdatum</b>	<b>Typ</b>	<b>Ablehnung</b>
PLAY_SESSION	Session key	30 days	A	-
missions_from	Einsätze Filter - von	Session	B	-
missions_until	Einsätze Filter - bis	Session	B	-
missions_year	Einsätze Filter - Jahr	Session	B	-
missions_month	Einsätze Filter - Monat	Session	B	-
missions_include_tests	Einsätze Filter - Testeinsätze anzeigen	Session	B	-
missions_types	Einsätze Filter - Einsatztypen	Session	B	-
missions_show_in_tabs	Einsätze Details/bearbeiten - Darstellung in Tabs	Session	B	-
exercises_from	Übungen Filter - von	Session	B	-
exercises_until	Übungen Filter - bis	Session	B	-
exercises_year	Übungen Filter - Jahr	Session	B	-
exercises_month	Übungen Filter - Monat	Session	B	-
exercises_future_only	Übungen Filter - vergangene ausblenden	Session	B	-
exercises_active_only	Übungen Filter - inaktive ausblenden	Session	B	-
exercises_hide_full	Übungen Filter - volle/geschlossene ausblenden	Session	B	-
exercises_show_names	Übungen Filter - Namen anzeigen	Session	B	-
missiontypes.test.keyword	Einsatztypen - Test Schlüsselwort	Session	B	-
exclude.unchanged.types	Einsatztypen Regeln Testen - Unveränderte Einsätze ausblenden	Session	B	-
matched.to.default.only	Einsatztypen Regeln Testen - nur Einsätze die zu Standard Einsatztyp gemappt werden anzeigen	Session	B	-
chats_from	Chat-Nachrichten Filter - von	Session	B	-
chats_until	Chat-Nachrichten Filter - bis	Session	B	-
chats_year	Chat-Nachrichten Filter - Jahr	Session	B	-
chats_month	Chat-Nachrichten Filter - Monat	Session	B	-
news_index_from	News Filter - von	Session	B	-

news_index_until	News Filter - bis	Session	B	-
news_index_year	News Filter - Jahr	Session	B	-
news_index_month	News Filter - Monat	Session	B	-
news_active_only	News Filter - Nur aktive	Session	B	-
news_show_all	News Filter - Für alle Gruppen	Session	B	-
alerts_include_tests	MoWaS Filter - Testmeldungen anzeigen	Session	B	-
alerts_show_all	MoWaS Filter - Nicht zugeordnete Meldungen zeigen	Session	B	-
persons_starts_with	Personen Filter - Erster Buchstabe Nachname	Session	B	-
persons_show_inactive	Personen Filter - Inaktive Personen anzeigen	Session	B	-
persons_show_data_in_tabs	Personendaten - Darstellung in Tabs	Session	B	-
shifts_future_only	Schichtplanung Filter - vergangene ausblenden	Session	B	-
shifts_active_only	Schichtplanung Filter - inaktive ausblenden	Session	B	-
shifts_exclude_full	Schichtplanung Filter - vollständige ausblenden	Session	B	-
shifts_registered_only	Schichtplanung Filter - nur meine anzeigen	Session	B	-
shifts_show_day_labels	Schichtplanung - Label für Tage anzeigen	Session	B	-
shifts_show_names	Schichtplanung - Namen anzeigen	Session	B	-
show_npg	Berechtigungen - Nicht-Berechtigungsgruppen anzeigen	Session	B	-
ui_permissions_debug	Berechtigungen - Debug Modus für WebUI	Session	B	-

## IV. App

Im Rahmen unserer Apps möchten wir Sie über folgendes besonders informieren.

### 1. iOS-App (Apple-Systeme)

#### a. Datenübertragungen

Die App tauscht die oben genannten Daten zu den dort genannten Zwecken aus. Ergänzend übermittelt die App iOS-Version, Hardwareversion und ähnliche technische Informationen, die wir aber nicht personenbezogen und auch nicht zur Identifizierung auswerten.

## **b. Berechtigungen**

Die App benötigt die folgenden Berechtigungen.

- Push-Nachrichten

Die Berechtigung zur Übertragung und Meldung von Push-Nachrichten wird benötigt, um eine Alarmierung signalisieren zu können, auch wenn die App nicht im Vordergrund geöffnet ist (Art. 6 (1) c), d), e) DSGVO).

- Ortungsdienste (Optional)

Der Zugriff auf die Ortungsdienste wird benötigt, wenn die Position des App-Nutzers im Fall einer Einsatzalarmierung an den Server übertragen werden soll. Die Übertragung soll sowohl bei der aktiven Nutzung als auch im Hintergrund erfolgen. Hiermit kann im Einsatzfall der Einsatz und das Ausrücken zum Einsatz zwischen den alarmierten Kräften koordiniert werden (Art. 6 (1) c), d), e) DSGVO).

Weiterhin wird der Zugriff benötigt, wenn das System den App-Nutzer automatisch als Abwesend am Server vermerken soll, wenn er sich zu weit von der Leitstelle entfernt, um im Einsatzfall dann nicht alarmiert zu werden (Art. 6 (1) f) DSGVO).

- Zugriff auf Bilder und Fotos (Optional)

Dieses Zugriffsrecht wird benötigt, wenn der App-Nutzer zu einem Einsatzbericht Fotos hinzufügen möchte (Art. 6 (1) a) DSGVO).

## **c. Drittanbieterdienste**

Die App für iOS nutzt zur Darstellung von Karten innerhalb des Systems die Kartendienste von

- Apple (Apple Inc., Infinite Loop, Cupertino, CA 95014, USA)
- Google (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA; „Google“)

## **2. Android-App**

### **a. Datenübertragungen**

Die App tauscht die oben genannten Daten zu den dort genannten Zwecken aus. Ergänzend übermittelt die App OS-Version, Hardwareversion und ähnliche technische Informationen, die wir aber nicht personenbezogen und auch nicht zur Identifizierung auswerten.

## **b. Berechtigungen**

- Zugriff auf Standort (optional)

Der Zugriff auf die Ortungsdienste wird benötigt, wenn die Position des App-Nutzers im Fall einer Einsatzalarmierung an den Server übertragen werden soll. Die Übertragung soll sowohl bei der aktiven Nutzung als auch im Hintergrund



erfolgen. Hiermit kann im Einsatzfall der Einsatz und das Ausrücken zum Einsatz zwischen den alarmierten Kräften koordiniert werden (Art. 6 (1) c), d), e) DSGVO).

Weiterhin wird der Zugriff benötigt, wenn das System den App-Nutzer automatisch als Abwesend am Server vermerken soll, wenn er sich zu weit von der Leitstelle entfernt, um im Einsatzfall dann nicht alarmiert zu werden (Art. 6 (1) f) DSGVO).

- Zugriff auf Speicher (optional)

Dieses Zugriffsrecht wird benötigt, wenn der App-Nutzer zu einem Einsatzbericht Fotos hinzufügen möchte (Art. 6 (1) a) DSGVO).

- Zugriff auf Telefon (optional)

Dieses Zugriffsrecht wird benötigt, wenn der App-Nutzer zu eine Person aus der Personenliste direkt über die hinterlegten Kontaktdaten anrufen möchte (Art. 6 (1) a) DSGVO).

### **c. Drittanbieterdienste**

Die App für Andoid nutzt zur Darstellung von Karten innerhalb des Systems die Kartendienste von

- Google (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA; „Google“)

## **V. Ihre Rechte zur Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung, Vervollständigung, Einschränkung und Datenübertragbarkeit**

Sie erhalten ohne Angabe von Gründen kostenfrei Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten. Sie können im Rahmen Ihrer gesetzlichen Ansprüche Ihre bei uns gespeicherten Daten sperren, berichtigen oder löschen lassen.

Weiterhin haben Sie ab dem 25.05.2018 das Recht, unvollständige Daten vervollständigen zu lassen sowie in den gesetzlich geregelten Fällen die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Sie haben dann auch ein Recht auf Datenübertragbarkeit soweit wir in dieser Erklärung als Grundlage der Datenverarbeitung Art. 6 Abs. 1 a oder b DSGVO genannt haben.

## **VI. Links zu Webseiten anderer Anbieter**

Das System könnte Links zu Webseiten anderer Anbieter enthalten. Wir weisen darauf hin, dass diese Datenschutzerklärung ausschließlich für unsere Webseiten gilt. Wir haben keinen Einfluss darauf und kontrollieren nicht, dass andere Anbieter die geltenden Datenschutzbestimmungen einhalten.

## **VII. Ihre Fragen und Aktualitätshinweis**

Wir stehen Ihnen gern für weitergehende Fragen zu unserem Hinweisen zum Datenschutz und zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zur Verfügung. Beachten sie, dass sich Datenschutzbestimmungen und Handhabungen zum

Datenschutz, laufend ändern können. Es ist daher ratsam, sich über Veränderungen der gesetzlichen Bestimmungen und unserer Praxis zu informieren. Die Datenschutzerklärung ist aktuell gültig und datiert vom 18.01.2018.

Bei Beschwerden zum Datenschutz können Sie sich an unseren Datenschutzbeauftragten [datenschutzbeauftragter@ff-agent.com](mailto:datenschutzbeauftragter@ff-agent.com) oder sich an die Aufsichtsbehörde wenden.

Die verantwortliche Stelle ist der Betreiber dieses Systems, nämlich Feuerwehr Sulzemoos.